

# ALAPÍTÓ OKIRAT

/ Egységes Szerkezetben/

Az alapító okirat megfeleltetése az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény alapján  
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

## TÁSKÁÉRT ALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA

1./ Az alapítvány neve:

Táska Községért Alapítvány

2./ Az alapítvány székhelye:

8696 Táska Arany J. u. 2., ahol az Alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az Alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.

3./ Az alapítvány célja:

A Község infrastruktúrájának fejlesztése, civil szervezetek lakósági önszerveződő csoportok támogatása. A település kereskedelmi ellátottságának emelése, köztisztasági céljellegű gépek beszerzése, működtetése. A község polgárainak életfeltételeinek javítása, kiemelten a nagy családok és cigány családok támogatása. A Táska községből elszármazottak és a helyben lakók közös rendezvényeinek megszervezése, illetőleg annak lebonyolítása, amely abból a célból készült, hogy az 5/1. pontban megjelölt alapítók az egyesülési jogról, a ..... , valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával, figyelemmel a 350/2011 (XII.30.) Korm. rendeletre jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint

4./ Az alapítvány tevékenysége:

4./1. Az Alapítvány jogállása Alapítvány

4.2 Az Alapítvány hatóköre : országos

4.3. Az Alapítvány határozatlan időre létesült.

4.4 Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4.5. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.

4.6. Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, a Ptk.-nak az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.

Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az előző rendelkezések alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

4.7. Az Alapítvány alapítói az alapítói jogokat személyesen, együttesen gyakorolják. Az alapítók az alapítói jogokat testületben látják el, az alapítók gyűlésére az alapító okiratban nem rendezett kérdésekben az egyesület közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás hirdetményi kézbesítése alapján sem tesz eleget. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha az alapítói jogokat az alapítvány kijelölt szerve testületként gyakorolja.

4.8. Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§.).

4.9. Az alapítók az Alapítvány alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosításával (jogszabályváltozás, címváltozás stb. átvezetése) az Alapítvány kuratóriumát bízják meg.

4/10 részt vesz a község fejlesztésében

4/11 Előadásokat, vitákat szervez

4/12 Pályázatokat készít

## **5./ Az alapítvány vagyona:**

Az alapítvány vagyona az alábbi tételből áll:

### **5/1 Az alapítók által az Alapítvány céljára rendelt 100.000.- Ft az alábbiak szerint:**

5.1.1. Gadányi István	8696	Táska	Berzsenyi u 17	60.000.- Ft
Molnár Lászlóné	8696	Táska	Petőfi u 12	20.000.- Ft
Herbel Istvánné	8696	Táska	Berzsenyi u 20	20.000.- Ft

5/2 Az alapítványhoz csatlakozó bel, külföldi magán és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek felajánlásai

5.2.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

5.2.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra. Az Alapítvány céltámogatás formájában is támogatható. a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az

*Alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.*

*5.2.3. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetsz, amelyek kizárólag az Alapítvány alapítóit illethetnek.*

*5.2.4. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.*

*5.2.5. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.*

**5/3** egyéb forrásból származó bevételek

## **6./ Gazdálkodás az alapítványi vagyonnal**

Az alapítvány az alapító okirat 3 pontjában meghatározott céljának elérése érdekében az 5 pontban körülírt vagyonnal a Kuratórium /8/1/ valamint a Kuratóriumi Elnök /8/2/ döntéseinek megfelelően a vagyon hozadékának és jövedelmének felhasználásával kell eljárni.

A Kuratórium jogosult a 8 pontban körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki.

**Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:**

- az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
- az alapítvány a kizárólag alapítványi célú tevékenységet szolgáló vagyontárgyait- a bevétel alapítványi célú felhasználása érdekében- értékesítheti,
- **az alapítványi vagyonból támogatás az alábbi módon kérhető:**
- **egyéni írásbeli kérelmek, illetve az alapítvány által kiírt pályázat útján.**

### *AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL TÖRTÉBŐ RENDELKEZÉS, KEZELÉSE ÉS VÉDELME*

*6.1. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az Alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható.*

*6.2. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.*

*6.3. Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat. Amennyiben az Alapítvány kuratóriuma amely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek hozzátartozói (Ptk. 8:1. §. /1/ bekezdés 2./ pont), továbbá a*

pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

6.4 Az Alapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység az Alapítvány céljaival összhangban van.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.5. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

6.6. Az Alapítvány ~~írásmód~~ alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. /1/ bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### 7./ Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi magán és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, vagy személy-egyesülés, készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával /5/ csatlakozhat

Az alapító fenntartja azt a jogot, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsa. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles. Az alapítvány fogad „célzott adományokat”, amelyek alapvető célkitűzéseivel összefüggő egy-egy konkrét kutatási munkaterület támogatására használhatók fel, az adományozóval történt előzetes megegyezés szerint, valamint az alapítványi cél megvalósítását szolgáló egyéb adományokat.

Az alapítvány megszűnése esetén a fennmaradó vagyon az alapítót- az általa alapításkor juttatott vagyonösszeggel arányos mértékben – illeti meg azzal a kikötéssel, hogy kizárólag az alapítvány szakmai célkitűzéseivel megegyező célokra használhatja fel. Ugyanígy az alapítványhoz utóbb csatlakozó adományozóra is visszaszáll az általa az alapítványi cél elérése érdekében az alapítvány részére felajánlott ingó dolog, vagyoni értékű jog.

### 8./ Az alapítvány szervezete:

#### 8/1 Kuratórium

A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

#### 8/1/1 A Kuratórium tagjai

Az alapítvány Kuratóriuma három tagból áll. Mindhárom tagot az alapító kér fel a Kuratórium munkájában való közreműködésre. A felkérés öt évre szól. A határozott időtartamra vonatkozó felkérés többször is meghosszabbítható. Az alapító egyhangú határozattal a Kuratórium összetételét megváltoztathatja.

Az alapító a kuratórium elnöki tisztségére az alábbi személyt kéri fel.  
Radányi István / 8696 Táska Berzsenyi D. u 17. sz / Kuratóriumi elnök

Az alapítvány tevékenységének első évében az alapító – az Alapítvány működésének zavartalan beindítása érdekében – a Kuratórium összetételének megváltoztatását nem kezdeményezi.

## **AZ ALAPÍTÓK GYŰLÉSE**

*8.1.1.1 Az Alapítvány döntéshozó szerve az alapítók gyűlése (továbbiakban: gyűlés). Az alapító jogosult a gyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a gyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A gyűlésen meghívottként – tanácskozási joggal – részt vesznek a Kuratórium tagjai.*

*8.1.1.2. A gyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (rendes gyűlés).*

*Rendkívüli alapítók gyűlését akkor kell összehívni,*

- *ha azt a bíróság elrendeli*
- *ha azt az alapítók egyharmada, az ok és a cél megjelölésével kéri*
- *ha Kuratórium elnöke összehívja*

*8.1.1.3. A gyűlés nem nyilvános, azon az alapítókon és a Kuratórium tagjain kívül a gyűlés összehívására jogosult által meghívottak és a gyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

*8.1.1.4. A gyűlés hatáskörébe tartozik:*

- a) az Alapító okirat módosítása*
- b) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása*
- c) az éves költségvetés elfogadása*
- d) döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról*
- e) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll*
- f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Alapítvány saját alapítójával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt*
- g) a jelenlegi és korábbi alapítók, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés*

*8.1.1.5. Az gyűlés összehívásának rendje:*

*A gyűlés előkészítéséről és összehívásáról a Kuratórium elnöke gondoskodik oly módon, hogy az ülést megelőzőleg legalább 8 nappal az alapítókat, a Kuratórium tagjait, valamint a meghívottakat írásban értesíti az ülés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól. A gyűlés határozatképes, ha az alapítók 50 %-a +1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott gyűlés 30 (harminc) napon belül történő összehívása során az eredeti napirendre felvetett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.*

*8.1.1.6. Napirend kiegészítésének szabályai:*

*A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 (három) napon belül az alapítók a gyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a gyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a gyűlést összehívó szerv vagy*

személy nem dönt vagy azt elutasítja, a gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

#### 8.1.1.7. Határozathozatal módja:

A gyűlés levezető elnöke a Kuratórium elnöke (vagy a helyetteseként eljárni jogosult kuratóriumi tag, ezek hiányában a gyűlés által kijelölt alapító), a gyűlés a határozatait nyílt szavazással – az Alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza.

#### 8.1.1.8. Tisztségviselő-választás:

A vezető tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki nem kapja meg az érvényes szavazatok több, mint a felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

#### 8.1.1.9. Az alapítók gyűléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a gyűlés helyét és időpontját
- b) a jelenlévők nevét
- c) az előterjesztés rövid ismertetését
- d) az elfogadott határozatot
- e) a határozat ellen szavazók nevét, kérésükre a határozat indokolását
- f) szükség szerint az ülésen elhangzott hozzászólásokat, döntéseket, javaslatokat

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a gyűlés által hitelesítőnek megválasztott – alapító írja alá.

A jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 8 (nyolc) napon belül fel kell jegyezni a határozatok könyvében, melynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A gyűlés határozatait a gyűlésen részt nem vett, de a döntéssel érintettek részére 8 napon belül meg kell küldeni, melyről a Kuratórium elnöke gondoskodik.

#### 8.1.1.10. Az alapítók gyűlésére az Alapító Okiratban nem rendezett kérdésekben a Ptk.-nak az egyesület közgyűlésére vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni (3:395.§.)

#### 8.1.1.11. A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól eltiltottak.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az Alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

#### 8.1.1.12. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8.1.1.13. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.1.1.14. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával
- b) a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- c) a tag alapítók által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- d) amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- g) az Alapítvány megszűnésével.
- h) ha az e címen kuratóriumi tagságot szerzett kuratóriumi tagnak megszűnik az alapítványnál betöltött szervezői, művészeti vezetői megbízatása.

8.1.1.15. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

8.1.1.16. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapítvány Alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosítása
- b) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- c) az Alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- d) döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- e) döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- f) döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

8.1.1.17. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

8.1.1.18. A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli az alapítványt
- c) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötí az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

8.1.1.19. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

8.1.1.20 A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kurátorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is.

8.1.1.21 Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

8.1.1.22. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

8.1.1.23. A kuratórium üléseire az alapítókat is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

8.1.1.24. A kuratórium az üléseit az alapítvány székhelyén tartja.

8.1.1.25. Ha az Alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

8.1.1.26. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

8.1.1.27. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratóriumi ülés határozatképesség megállapításánál az alapítót is figyelmen kívül kell hagyni.

8.1.1.28. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

8.1.1.29. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

8.1.1.30. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 3 (három) munkanapon belül.

8.1.1.31. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:



- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

*A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.*

#### *8.1.1.32. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)*

*A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.*

#### *8.1.1.33. A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:*

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

*8.1.1.34. Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, az alapítvány irattárában meg kell őrizni.*

*A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány elnöke köteles gondoskodni.*

*8.1.1.35. Az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint alapítóknak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.*

*8.1.1.36. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium évente legalább egy alkalommal írásban köteles – a beszámoló és a ~~ezzel kapcsolatos~~ melléklet megküldésével – az Alapítók részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.*

*8.1.1.37. A kuratórium az alapítók részére köteles az Alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.*

*8.1.1.38. A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.*

*8.1.1.39. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.*

8.1.1.40. Az alapítók akként nyilatkoznak, hogy nem rendelkeznek sem közvetlenül, sem közvetve meghatározó befolyással az Alapítvány vagyonának felhasználására a kezelő szervben (kuratóriumban).

#### 8/1/2/5 Nyilvánosság

*A Kuratórium és a Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, szükség esetén azonban az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.*

#### 8/1/2/6 A ~~szervezet~~ Szervezet Létesítő Okiratának rendelkeznie kell:

*a, Olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntéseinek hatályáról, időpontjáról, illetőleg annak tartalmáról a döntést támogatók és az ellenzők számaránya megállapítható legyen (határozatok jegyzéke).*

*b, A vezető szerv döntéséről évente köteles beszámolni az érintetteknek, akikre nézve a vezető szerv adott határozata rendelkezést tartalmaz, illetve akiket a határozat egyéb módon érint.*

*c, A ~~szervezet~~ szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekintést nyerhet, kivéve amelyeket az adatvédelmi törvény tilt.*

*A Kuratórium az általa hozott döntésekről portai úton történő kézbesítéssel, hirdetmény kézbesítésével vagy a Kuratórium ülésén való kihirdetéssel értesül. A Kuratórium gondoskodik arról, hogy a határozat meghozatalát követően 30 napon belül az érintettek a döntésekről értesüljenek.*

*d, A ~~szervezet~~ szervezet működéséről az érintettek továbbá harmadik személyek az ülések nyilvánossága útján szerezhethetnek tudomást a helyben szokásos módon közzétéve.*

*Az Alapítvány weblapján keresztül nyilvánosságra hozza a működésről készült pénzügyi beszámolót, amelybe bárki betekinthez.*

#### 8/2 Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság ellátja az Alapítvány működésének és gazdálkodásának általános ellenőrzését. Ennek keretében a Kuratóriumtól tájékoztatást kérhet az Alapítvány könyveit és iratait megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

#### Az Alapítványnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik, melynek tagjai:

- 1./ Dörnyei Árpád / 8696 Táska Arany J u 16 / elnök
- 2./ Hegedüs József / 8696 Táska Rákóczi u 2 / tag /
- 3./ Herbel István / 8696 Táska Berzsenyi u 20 / tag /

A Felügyelő Bizottság tagjai e tárgyú külön nyilatkozat szerint megválasztását elfogadja.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot értesíteni és szükség szerint az alapító döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy.

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést észlel, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény / mulasztás történhet, amelynek megszüntetése vagy elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium vagy az alapító intézkedéseit igényli, továbbá ha,

- A Kuratóriumi tagok felelőségét megalapozó tény merült fel

- Amennyiben a Bizottság indítványára a Kuratórium összehívására 30 napon belül nem kerül sor, a Bizottság azt maga is összehívja.  
A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.
- A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- Az ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok 2/3- a a 2 fő jelen van.
- A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat egyenlőség esetén a szavazást a soron következő ülésein meg kell ismételni.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

8.2.1. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt,
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### Nem lehet Felügyelő Bizottsági tag, aki:

- a/ a Kuratórium tagja
- b/ az alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- c/ az alapítvány közhasznú cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat
- d/ aki a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

#### 9./ Bankszámláról történő rendelkezés:

Az Alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéséhez az Alapítvány Elnökének Gadányi Istvánnak az aláírása szükséges.

9/ a Az Alapítvány köteles éves beszámolót készíteni.

számviteli beszámoló, költségvetési támogatás felhasználása, a vagyonszerzési tevékenységgel kapcsolatos kimutatás, cél szerinti juttatások kimutatása, a támogatások mértékének kimutatása, tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámoló. Az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg történik a közhasznúsági jelentés elfogadása.

Az alapítvány \_\_\_\_\_ szervezet és ennek megfelelően a \_\_\_\_\_ szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezéseit, annak a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek tekinti.

#### D./ Az alapítvány létrejötte:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre. Az alapítvány létrejöttéhez a Ptk. vonatkozó rendelkezése szerint a Somogy Megyei Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

#### E./ Megszűnés

1. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. Hatályát veszti

#### F./ Egyes rendelkezések:

Az Alapítvány jogi személy. Az alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az Alapítvány létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

10.1.2. Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

10.1.3. Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el, mely az Alapítványt Pk.20.282/1991.sz. alatt vette nyilvántartásba.

10.2. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az Alapítók az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatják.

10.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.


Táska 2020.07.01.



Gadányi István  
alapító



Molnár Lászlóné  
alapító



Herbel Istvánné  
alapító

Táska 2020.08.01.

Ellenjegyzem

DR. FEKETE JÁNOS JÓZSEF  
Ügyvéd  
7400 Kaposvár, Mádor u. 5.  
Adószám: 51284550-1-34  
Telefón: 82/819-337

*J. Fekete*  
DR. FEKETE JÁNOS JÓZSEF  
Kórház  
7400 Kaposvár, Nádor u. 5.  
Adószám: 51204550-1-34  
Telefon: 82/319-337

