

**Pusztakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal
(8707 Pusztakovácsi, Fő utca 56.)**

**Pusztakovácsi Község Önkormányzata
(8707 Pusztakovácsi, Fő utca 56.)**

**Somogyszentpál Község Önkormányzata
(8705 Somogyszentpál, Kossuth Tér 1.)**

**Táska Község Önkormányzata
(8696 Táska, Arany János utca 2.)**

**Libickozma Község Önkormányzata
(8707 Libickozma, Fő utca 29.)**

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Jelen szabályzat 2021.december 23-tól érvényes.

Jóváhagyta:

Pusztakovácsi Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 70/2021(XII.21.)sz. határozattal

Libickozma Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 47/2021(XII.14.)sz. határozattal

Somogyszentpál Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 64/2021(XII.09.)sz. határozattal

Táska Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 65/2021(XII.22.)sz. határozattal

Pusztakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi CLII. tv. rendelkezéseire – a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a Pusztakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: KÖH) valamint a KÖH-t alkotó önkormányzatok vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) Pusztakovácsi Község Önkormányzata
- b) Libickozma Község Önkormányzata
- c) Somogyszentpál Község Önkormányzata
- d) Táska Község Önkormányzata
- e) a Pusztakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a települési önkormányzatok (fent felsorolt 4 önkormányzattal és a KÖH-lal bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.

4. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, magáncélú beszélgetésre nem vehetők igénybe.

5. Fogalmi meghatározások

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.

- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A vezetékes telefonon történő telefonáláshoz a szolgáltatótól minden dolgozó személyre szóló titkos kódot (továbbiakban: PIN kód) kapott, amit az egyes beszélgetések kezdeményezésekor használni kell.
2. A PIN kódot zárt borítékban kapja meg a használatára jogosult dolgozó. A PIN kódot más személy tudomására hozni tilos!
3. A PIN kód illetéktelen személy által történő használata miatt keletkezett többletköltséget a PIN kód tulajdonosa köteles megtéríteni.
4. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni.

III. A mobiltelefonok használatának rendje

Hivatali tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

1. Szervezetünknel a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), a használt telefon típusát és hívószámát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből szervezetünket havonta terhelő összeg mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz, vagy az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
3. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
4. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöl-

tő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a telefont átadó személy (polgármesterhez, jegyző, vagy az intézményvezető) feladatát képezi.

4. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a mobiltelefont visszaadó dolgozó felelős.
5. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül köteles a pótlás költségét a költségvetési szerv részére megtéríteni.
6. A 30 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési a költségvetési szerv tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni a pénzügyi ügyintéző részére.
7. A mobiltelefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, magáncélú beszélgetésre nem vehetők igénybe.

IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

- 1.1. A szervezetünk által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

IV. Záró rendelkezések

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

2021. december 23. napján lép hatályba.

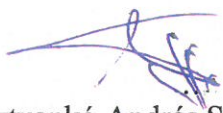
A szabályzatot módosítani kell

- a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- b.) ha az *önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal* sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

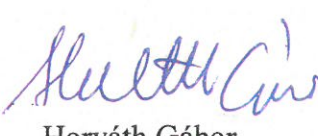
A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a jegyző felelős.


Pusztakovácsi, 2021.december 22.


Kresztyankó András Sándor
polgármester

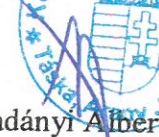



Horváth Gábor
polgármester

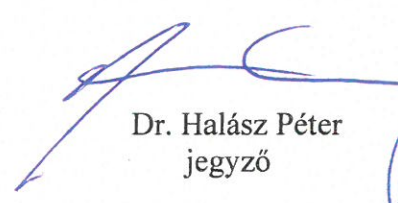



Poszáné Szabó Edit
polgármester




Gadányi Albert
polgármester




Dr. Halász Péter
jegyző



.....
önkormányzat,
polgármesteri hivatal,
közös önkormányzati hivatal,
kölségvetési szerv

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 2021..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*kölségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása